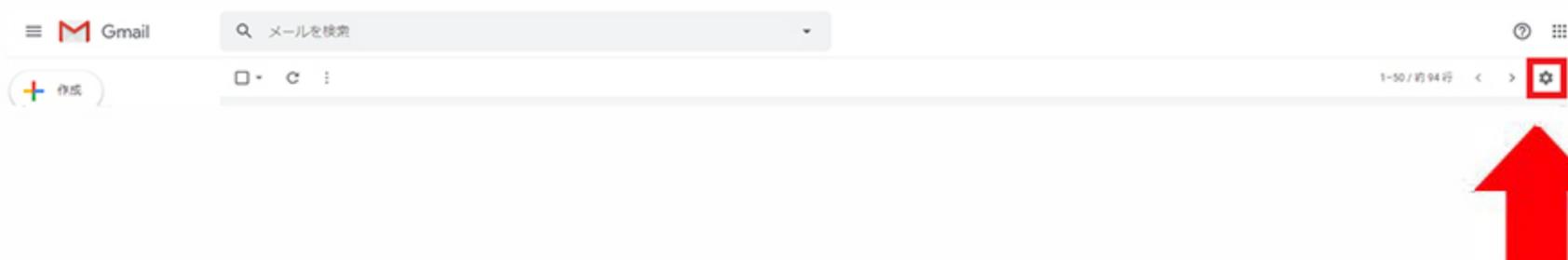




# 《PCページのGmailメールから》

## ① Gmailメールにログインします

## ② 右上の のマークを押し、 “設定” を選びます



## ③ 『フィルタとブロック中のアドレス』 の項目を選択します



## ④ “新しいフィルタを作成” を押します



⑤ 1番上に“From”の欄があるので、  
『info@i-smile-smart.com』  
と入力します

From info@i-smile-smart.com

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり  チャットは除外する

フィルタを作成 検索

⑥ 右下の“フィルタを作成”を押し、  
“完了”を押します

From info@i-smile-smart.com

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり  チャットは除外する

フィルタを作成 検索

⑦ 『迷惑メールにしない』にチェックを  
入れ、再度“フィルタを作成”を押し、  
完了です

← この検索条件に一致するメールが届いたとき:

受信トレイをスキップ (アーカイブする)

既読にする

スターを付ける

ラベルを付ける: ラベルを選択...

転送する [転送先アドレスを追加](#)

削除する

迷惑メールにしない

常に重要マークを付ける

重要マークを付けない

適用するカテゴリ: カテゴリを選択...

0件の一致するスレッドにもフィルタを適用する。

注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

? ヘルプ

フィルタを作成

## ※迷惑メールフォルダに入ってしまった場合

- ① 左上の**三本線のマーク**を押します
- ② 下方にある『**迷惑メール**』を選択します
- ③ [i-smile] からのメールを開きます
- ④ メールの上部の“**迷惑メールでないことを報告**”  
を押し、完了です